

**Liaison**

Mind merge: the power

<有料講座>

「人的資本経営に役立つインターナルコミュニケーション講座」

～ 社員エンゲージメントを高めるICの基礎 ～

## ■ 講座概要紹介

3年以上続いたコロナ禍で、日本国内でもリモートワークが定着し、遠隔地勤務も可能になるなど、社員の働き方は柔軟さと自由度が高まりました。一方、企業の一部では若年層の転職や離職が進むなど、職業観、就業観の世代間ギャップもより顕在化しています。このような事業環境の大きな変化の中、会社と社員の関係性、また社員と社員の関係性も変化し続けています。

近年、企業組織内では「エンゲージメント」というキーワードが特に注目されるようになり、人事部門だけでなくコーポレートコミュニケーション部門でも、このキーワードをテーマに業務改革を進める企業が増えています。

また同時に、経営層が「人的資本経営」を意識し、社員とのコミュニケーションの変革に取り組む企業も出てきています。

本講座は、社員エンゲージメントを高めるインターナルコミュニケーション（IC）とはどのようなものかを学びながら、既存業務の改善や改革のための視座や視点を獲得することを目的にしています。

社内広報やIC担当者で、新たな仕事の仕組みをつくりたいと考えている方や、業務改革を推進したいと考えている方など、若手実務者からリーダークラスまでを対象にしています。

- 名称 「人的資本経営に役立つインターナルコミュニケーション講座」  
～ 社員エンゲージメントを高めるICの基礎 ～
- 目的 エンゲージメントを高めるインターナルコミュニケーションの考え方を学ぶ。
- 概要 講義、ワークシートによるアイデア整理、グループワーク、講師アドバイス  
(講座で使用する手元資料は、毎回講義後にPDFデータでも配付します)
- 受講対象 社内広報やインターナルコミュニケーションに携わる実務者やリーダーの方々
- 募集人数 毎回20名程度
- 形式 基本リアル開催。(場所：りえぞん企画会議室)
- 期間 1ヶ月間に講義を隔週で全2回開催し修了
- 開催日時 7/4 (火) 18:30～20:30、7/25 (火) 18:30～20:30 (休憩時間含み毎回2時間)
- 講義内容 別紙日程案参照
- 参加費用 参加者1名につき税込44,000円 (1社最大3名まで参加可。複数参加の場合1名33,000円)

## ■ ワークシート紹介：

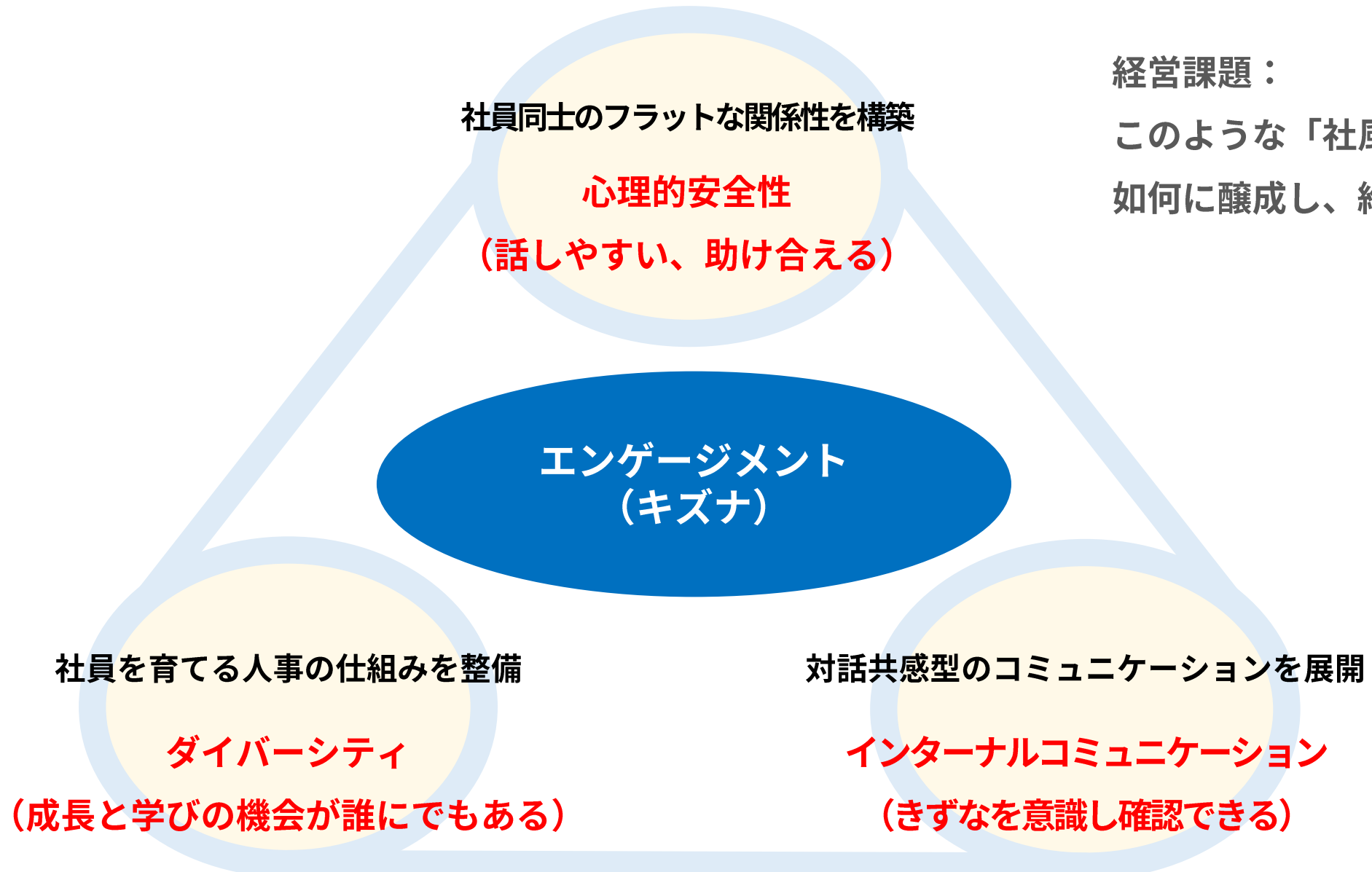
- ・ ICチェックシート                      現状のIC業務を8つの視点から評価します。
- ・ 現状棚卸シート                        担当者ご自身の役割を再確認します。
- ・ 課題設定シート                        個社の現状を踏まえICの中期的取り組み課題を適切に設定します。

## ■ 特徴：

- ① 講座を通して学び、対話しながら受講者が言葉にしたワークシートの中身は、既存業務の改善や個人の目標管理に落とし込める実践的な内容です。
- ② 毎回の講義後、リクエストに応じて個別に1時間程度の補講（講師との1 on 1）も受講可能です。

| 回       | 第1期                 | プログラム                      | 時間割       | 2023年     |    |             |           |           |     |  |  |  |
|---------|---------------------|----------------------------|-----------|-----------|----|-------------|-----------|-----------|-----|--|--|--|
|         | 20名参加想定             | グループワーク：4名×5チーム、または5名×4チーム |           | 7月        | 8月 | 9月          | 10月       | 11月       | 12月 |  |  |  |
| 1       | ワークシート              | 講師オリエン                     | 10分       | 4日<br>火曜  |    | 第2回<br>予定   | 第3回<br>予定 | 第4回<br>予定 |     |  |  |  |
|         |                     | ICチェックシート記入                | 20分       |           |    |             |           |           |     |  |  |  |
| 講義      | ICの目的を再確認してみる       | 30分                        | 5日<br>火曜  |           |    | 3日<br>火曜    | 7日<br>火曜  |           |     |  |  |  |
|         | 休憩                  | 10分                        |           |           |    |             |           |           |     |  |  |  |
| グループワーク | ICチェックシートを使いグループワーク | 30分                        |           |           |    |             |           |           |     |  |  |  |
|         | 気づきの共有、講評           | 20分                        |           |           |    |             |           |           |     |  |  |  |
| (課題)    | 現状棚卸シート             |                            |           |           |    |             |           |           |     |  |  |  |
|         |                     |                            |           |           |    |             |           |           |     |  |  |  |
| 2       | グループワーク             | 現状棚卸シートを使いグループワーク          | 20分       | 25日<br>火曜 |    | 19日<br>火曜   | 17日<br>火曜 | 21日<br>火曜 |     |  |  |  |
|         |                     | 気づきの共有、講評                  | 10分       |           |    |             |           |           |     |  |  |  |
| 講義      | エンゲージメントを高めるICとは    | 30分                        | 19日<br>火曜 |           |    | 17日<br>火曜   | 21日<br>火曜 |           |     |  |  |  |
|         | 休憩                  | 10分                        |           |           |    |             |           |           |     |  |  |  |
| ワークシート  | 課題設定シート記入           | 20分                        |           |           |    |             |           |           |     |  |  |  |
|         | 発表、講評               | 30分                        |           |           |    |             |           |           |     |  |  |  |
|         |                     | *時間割は状況によって調整する場合があります。    |           |           |    | 18:30~20:30 |           |           |     |  |  |  |

## 目指す姿：社員エンゲージメントを高める≡会社と社員がキズナで繋がる



経営課題：

このような「社風」を  
如何に醸成し、維持するか？

## ■ 講師紹介



山下 和行 (ヤマシタ カズユキ)

ICコンサルタント・ブランディングアドバイザー

1990年ヤマハ発動機に入社後、20年間海外事業に携わり中国と米国に12年間駐在。海外拠点ではマーケティング、ブランディング、事業企画などの責任者を歴任。帰国後は、本社でインターナルコミュニケーションとブランディングのリーダーとして業務改革を進め、自らプロデュースしたツールやコンテンツで社外からの受賞を多数経験。経営企画部で役職定年を迎え、現在クリエイティブ本部プランニングデザイン部に在籍し部門の人財戦略を担当している。

海外勤務中にグローバル企業のブランディングとインターナルコミュニケーションに関心を持ち、ライフワークとして国内外企業の事例研究に取り組み、自身の経験の社会還元を目的に社外での講演やセミナー講師を務めている。また近年は「ブランディングとICを進化させて日本企業を元気にする！」を旗印に、若手実務者の成長を目的としたオンライン講座を主催し、ICコンサルタント・ブランディングアドバイザーとしても活動中。

早稲田大学 商学部卒、中国北京对外经济贸易大学 語学研修科修了。

日本広報学会 IC事例交流会メンバー

宣伝会議 編集者・ライター養成講座講師

社会構想大学院大学 ゲスト講師 (2022年)

社内報アワードICP部門 審査委員長 (2020年)